

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Сервисная Компания ИНТРА»



Н.Н. Буцкий

22.06. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ ИНТРА»**

2-ПО НОЦ-34

Редакция 02

Утвердил:

Приказ №

Введено в действие с:

Ответственное подразделение:

Проверил:

Разработал:

Листов:

Буцкий Н.Н.

219

22.06.2022

Научно-образовательный центр

Анисимов В.Н.

Ящерицына Т.Б.

19

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 2 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр (далее – НОЦ) Общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА» (далее – Компания) является самостоятельным специализированным структурным образовательным подразделением Компании.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности НОЦ как структурного образовательного подразделения Компании, осуществляющей обучение, определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы подразделения.

1.3. НОЦ не является юридическим лицом и создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Компании. Для реализации своей деятельности, определенной настоящим Положением, НОЦ использует документы и счета Компании.

1.4. Права на образовательную деятельность НОЦ приобретает с момента выдачи Компанией Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Деятельность в целях развития системы непрерывного образования работников Компании, повышения уровня их квалификации является основным видом деятельности НОЦ.

1.6. Работники НОЦ пользуются имуществом Компании в соответствии с приказами и распоряжениями Генерального директора Компании.

1.7. Образовательный процесс в НОЦ осуществляется по образовательным программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения, утвержденным Генеральным директором Компании.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.9. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных образовательных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.10. Формы обучения:

- очная;
- электронное обучение на основе дистанционных образовательных технологий;
- сетевое обучение.

1.11. В целях успешной реализации образовательных программ Компания:

- создаёт условия для проведения всех видов учебных занятий;
- обеспечивает кадровый состав на основе трудовых договоров с преподавателями;
- обеспечивает информационную поддержку в сети Интернет на официальном сайте Компании;
- обеспечивает функционирование телефонной линии и электронных средств связи НОЦ для информирования обучающихся и поддержания с ними оперативной связи.

1.12. При реализации своих функций НОЦ руководствуется:

- действующим законодательством РФ, отраслевыми нормативными и методическими документами;
- Лицензией;
- Уставом Компании;

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 3 из 19

- настоящим Положением;
- внутренним документом Компании 2-ПР-12 «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- иными локальными нормативными актами Компании;
- приказами и распоряжениями Генерального директора Компании.

1.13. При разработке настоящего Положения проанализированы и использованы требования следующих внешних и внутренних нормативных документов:

- Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Иные нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления образовательных услуг федерального, регионального и муниципального уровней.

1.14. В настоящем Положении используются следующие сокращения и термины:

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА».

Лицензия (Лицензия на осуществление образовательной деятельности) – документ, дающий право организации осуществлять образовательную деятельность.

НОЦ – Научно-образовательный центр Общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА» – самостоятельное структурное подразделение Компании, осуществляющее деятельность по реализации образовательных программ.

УМС (Учебно-методический совет) – постоянно действующий совещательный орган, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности НОЦ Компании, повышение качества реализации образовательных программ.

Обучающиеся – лица, зачисленные в НОЦ для обучения по соответствующей образовательной программе (в том числе по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме).

Сетевая форма реализации образовательных программ (сетевая форма) – организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Локальные нормативные акты – внутренние документы Компании, которые регулируют и регламентируют правила поведения внутри организации и предназначены для многократного, регулярного применения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЦ

2.1. Работа НОЦ направлена на достижение следующих целей:

- создание конкурентоспособной системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для внутренних и внешних клиентов;

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 4 из 19

- всестороннее удовлетворение потребностей предприятий отрасли в квалифицированных кадрах и образовательных потребностей работников Компании;
- формирование и развитие новых профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся;
- формирование высокой профессиональной культуры;
- последовательное повышение уровня подготовки руководителей и работников Компании в области реализуемых Компанией видов деятельности.

2.2. Основными задачами НОЦ являются:

- реализация единой для предприятий отрасли политики в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, нацеленной на практико-ориентированную подготовку специалистов;
- создание системы, реализация целевых программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для предприятий отрасли;
- формирование отраслевого информационного пространства образовательных услуг (через Комиссию Совета главных механиков);
- выработка требований к качеству, уровню и номенклатуре профессиональных образовательных программ;
- предоставление обучающимся возможности получения образовательных услуг сверх федерального государственного образовательного стандарта с целью соответствия профессиональному стандарту по месту работы и повышения востребованности на рынке труда;
- разработка программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- разработка учебно-методических документов, их подготовка и выпуск для обеспечения учебного процесса;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере деятельности Компании;
- ведение консультационной деятельности;
- постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;
- повышение квалификации преподавателей и работников НОЦ в соответствии с современными требованиями;
- разработка и создание электронных образовательных ресурсов, стендов и макетов;
- расширение масштабов предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- расширение делового партнерства с работодателями;
- создание благоприятных условий, обеспечивающих профессиональное развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к развитию профессиональной деятельности;
- разработка и внедрение системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 5 из 19

2.3. Основными направлениями деятельности НОЦ являются:

- обеспечение развития системы непрерывного образования работников Компании, повышения уровня их квалификации;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в том числе с применением сетевой формы, а также электронного обучения с применением дистанционных технологий;
- формирование творческих коллективов из числа преподавателей, специалистов Компании и предприятий промышленности для разработки образовательных программ;
- составление учебных программ и формирование модулей повышения квалификации и переподготовки специалистов в соответствии с пожеланиями и спецификой требований заказчика;
- адаптация образовательных модулей к применению дистанционных, сетевых и гибридных технологий обучения;
- формирование предложений по составу комиссий итоговой аттестации обучающихся и организация их работы;
- информирование заказчиков о результатах обучения по договорам о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;
- мониторинг потребности предприятий отрасли в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- ведение рекламно-информационной, методической, педагогической и другой деятельности, способствующей распространению информации о предоставляемых образовательных услугах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в НОЦ ориентирован на взрослое население.

3.2. Обучение в НОЦ осуществляется на русском языке.

3.3. Порядок приема на обучение в НОЦ и отчисления обучающихся регламентируется внутренним документом Компании 2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре ООО «Сервисная Компания ИНТРА».

3.4. Оборудование и оснащение НОЦ, организация рабочих мест в нем производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.5. Учебно-материальная база НОЦ располагает учебным классом, оснащенным техническими средствами обучения, для проведения теоретических занятий, а также учебно-тренировочным комплексом, в котором находятся тренажеры, стенды и действующее оборудование, предназначенные для подготовки и повышения квалификации обучающихся.

3.6. В соответствии с Лицензией НОЦ имеет право реализовывать следующие виды образовательных программ:

3.6.1. Дополнительное профессиональное образование:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;

3.6.2. Профессиональное обучение:

- повышение квалификации рабочих и служащих;
- профессиональная переподготовка рабочих и служащих;

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 6 из 19

– подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.7. Обучение в НОЦ работников Компании осуществляется бесплатно для работников.

3.8. Для иных категорий обучающихся обучение в НОЦ платное и осуществляется на основе заключенных с Компанией договоров на оказание платных образовательных услуг. В договоре определяется образовательная программа, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия реализации образовательной программы.

3.9. Стоимость обучения определяется в договоре на оказание платных образовательных услуг в зависимости от образовательной программы, состава оборудования, инструментов и материалов, используемых для проведения занятий.

3.10. Освоение обучающимися реализуемых в НОЦ образовательных программ может осуществляться в очной форме обучения, а также в форме электронного или сетевого обучения.

3.11. Образовательные программы реализуются НОЦ самостоятельно или посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Образовательный процесс в НОЦ регламентируется утверждёнными Генеральным директором Компании рабочими программами, включающими в себя: общие характеристики программ, планируемые результаты их освоения, содержание программ, календарный учебный график, учебные планы, условия реализации и кадровое обеспечение программ.

Расписание занятий разрабатывается и утверждается до начала обучения, но после осуществления процедуры зачисления поступающих на образовательную программу и комплектования групп.

3.13. Режим работы НОЦ: с 09:00 до 17:00 часов, пять дней в неделю (исключая субботу и воскресенье). Изменения в режим работы НОЦ могут вноситься с учетом потребностей обучающихся и условий реализации образовательных программ.

3.14. Набор в группы для обучения осуществляется в течение всего календарного года.

3.15. Обучение по всем видам образовательных программ начинается по мере комплектования групп.

3.16. Количество обучающихся в группах – до 16 (шестнадцати) человек. Указанное количество может корректироваться в зависимости от условий реализации образовательных программ в соответствии с договором с заказчиком образовательных услуг. При необходимости также предусматривается проведение индивидуальных занятий (консультаций) с обучающимися.

3.17. Образовательные программы в НОЦ осваиваются путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом (без отрыва) обучающихся от производственной деятельности. Продолжительность обучения определяется соответствующими образовательными программами и учебными планами, в зависимости от категории обучаемых.

3.18. Обучение проводится в помещениях учебного класса, а также учебно-тренировочного комплекса НОЦ. В отдельных случаях, по решению Генерального директора

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 7 из 19

Компании, практические занятия могут проводиться с выездом преподавателей к месту проведения работ. Формы и методы образовательного процесса при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

3.19. Порядок организации и проведения образовательного процесса в НОЦ осуществляется в соответствии с внутренним документом Компании 2-РД НОЦ-34 «Регламент организации учебного процесса в Научно-образовательном центре ООО «Сервисная Компания ИНТРА» (Приложение 1).

3.20. После завершения обучения по образовательной программе и успешного прохождения итоговой аттестации НОЦ выдает обучающемуся документ о квалификации установленного образца.

3.21. Оформление, хранение и выдача документов о квалификации осуществляется в соответствии с внутренним документом Компании 2-ПО-19 «Положение о порядке разработки, заполнения, выдачи, учета и хранения документов о квалификации в Научно-образовательном центре ООО «Сервисная Компания ИНТРА».

3.22. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НОЦ, выдается справка установленного образца (Типовая форма 2-Ф-73) об обучении или о периоде обучения.

3.23. Дисциплина в НОЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА НОЦ

4.1. Организационная структура НОЦ определяется его целями, задачами, количеством и направленностью реализуемых образовательных программ.

4.2. Штатное расписание НОЦ формируется в соответствии с его структурой и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

4.3. Штатное расписание НОЦ утверждается и изменяется Генеральным директором Компании по представлению Директора НОЦ.

4.4. Состав НОЦ включает следующие должности:

- Директор НОЦ;
- Заместитель директора НОЦ по организационной и методической работе;
- Начальник учебно-тренировочного комплекса;
- Преподаватели по охране окружающей среды и промышленной безопасности;
- Преподаватели специальных дисциплин;
- Мастер производственного обучения.

4.5. Штатная численность НОЦ определяется в соответствии с объемом работ и может изменяться приказом Генерального директора Компании.

4.6. Работники НОЦ назначаются на должность и освобождаются от неё приказом Генерального директора Компании по представлению Директора НОЦ.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 8 из 19

4.8. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законодательством.

4.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в НОЦ могут осуществлять ведущие специалисты и хозяйственные руководители Компании и других предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ НОЦ

5.1. НОЦ возглавляет Директор НОЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом Генерального директора Компании. Директор НОЦ подчиняется непосредственно Генеральному директору Компании.

5.2. Директор НОЦ осуществляет повседневное управление всей деятельностью НОЦ:

- руководит организацией образовательного процесса и его кадровым обеспечением,
- формирует структуру управления НОЦ;
- осуществляет планирование деятельности НОЦ;
- распределяет обязанности работников НОЦ;
- представляет Генеральному директору Компании предложения о назначении и освобождении от должности работников НОЦ;
- согласовывает образовательные программы, учебные планы, расписания занятий и представляет их на утверждение генеральному директору Компании;
- оформляет проекты договоров об оказании образовательных услуг и представляет их для подписания руководству;
- составляет проекты штатного расписания НОЦ и должностных инструкций его работников;
- готовит проекты приказов и распоряжений по организации деятельности НОЦ;
- организует учет бланков документов о квалификации;
- ходатайствует о мерах поощрения работников НОЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- решает иные вопросы деятельности НОЦ, не относящиеся к исключительной компетенции Генерального директора Компании.

5.3. В целях повышения качества разработки и реализации в НОЦ образовательных программ образован постоянно действующий совещательный орган – Учебно-методический совет (УМС), деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической работы, повышение качества образовательной деятельности НОЦ Компании.

5.4. Деятельность УМС осуществляется в соответствии с внутренним документом Компании 2-РД НОЦ-35 «Регламент формирования и организации работы Учебно-методического совета ООО «Сервисная Компания ИНТРА» (Приложение 2).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ НОЦ

6.1. Работники НОЦ пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами Компании, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 9 из 19

6.2. Работникам НОЦ гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ для педагогических работников.

6.3. За успехи в учебной, методической и научной деятельности к работникам НОЦ могут применяться различные формы поощрения.

6.4. Работники НОЦ имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Компании;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции НОЦ, с другими подразделениями Компании, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений Компании материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на НОЦ;
- заверять документы, выдаваемые по результатам обучения в НОЦ;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Компании в части, относящейся к компетенции НОЦ;
- представлять в установленном порядке от имени Компании по вопросам, относящимся к компетенции НОЦ;
- пользоваться другими правами, определенными законодательством РФ, локальными нормативными актами Компании, настоящим Положением и трудовыми договорами.

6.5. Работники НОЦ обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, физического и духовного насилия над личностью обучающихся;
- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Компании, иные локальные нормативные акты Компании.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за исполнением НОЦ законодательства РФ в области образования, настоящего Положения, условий Лицензии, порядка ведения образовательной деятельности осуществляет Комитет образования Санкт-Петербурга.

7.2. Оперативный контроль соблюдения требований настоящего документа осуществляет Генеральный директор.

7.3. Директор НОЦ несет ответственность за функционирование НОЦ согласно настоящему Положению и должностной инструкции.

7.4. Работники НОЦ несут персональную ответственность в пределах должностных

 INTRA	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»	Стр. 10 из 19

обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией.

7.5. Работники НОЦ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.6. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Компании.

7.7. Наложение дисциплинарных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих обязанностей производится на основании приказа Генерального директора Компании.

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета.
Протокол № 03/22 от 22. 06.2022

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 01
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре», Приложение 1. 2-РД НОЦ-34 «Регламент организации учебного процесса в Научно-образовательном центре»	Стр. 11 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о Научно-образовательном центре

	<p>ООО «Сервисная Компания ИНТРА» 195027, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Машинного завода, д. 17, литера Т, помещение 18Н, офис 28. тел.: +7 (812) 740-87-87 e-mail: intra@intraservices.ru sc-intra.ru</p>
---	--

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Сервисная Компания ИНТРА»

Н.Н. Буцкий
22.06. 2022 г.




**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ ИНТРА»
2-РД НОЦ-34
Редакция 01**

Утвердил:	Буцкий Н.Н.
Приказ №	<i>219</i>
Введено в действие с:	<i>22.06.2022</i>
Ответственное подразделение:	Научно-образовательный центр
Проверил:	Анисимов В.Н.
Разработал:	Ящерицына Т.Б.
Листов:	5

Санкт-Петербург
2022 г.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 01
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре», Приложение 1. 2-РД НОЦ-34 «Регламент организации учебного процесса в Научно-образовательном центре»	Стр. 12 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент регулирует организацию учебного процесса в Научно-образовательном центре ООО «Сервисная Компания ИНТРА» (далее, соответственно – НОЦ, Компания).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в процессе реализации образовательных программ в НОЦ Компании.

1.3. Действие настоящего Регламента направлено на обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье, а также на упорядочение учебного процесса, проводимого в НОЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Компании.

1.4. В соответствии с Лицензией НОЦ Компании имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения (в том числе с использованием сетевой формы).

1.5. При разработке настоящего Регламента использованы требования следующих внешних и внутренних нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Устав Компании,
- иные локальные нормативные акты Компании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в НОЦ осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

2.2. Образовательный процесс в НОЦ ориентирован на взрослое население (далее – Обучающиеся).

2.3. Правила приема поступающих в НОЦ и отчисления обучающихся определяются внутренним документом Компании 2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре ООО «Сервисная Компания ИНТРА».

2.4. Образовательный процесс в НОЦ может включать в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, групповые занятия, семинары, консультации, выездные занятия, самостоятельная работа обучающихся и др.

2.5. Учебный процесс начинается по мере комплектования учебных групп. Продолжительность учебного курса соответствует образовательной программе.

2.6. Продолжительность учебной рабочей недели:

В НОЦ установлена 5-дневная рабочая неделя – с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота и воскресенье. В праздничные дни, установленные законодательством РФ, учебная работа не проводится.

2.7. Регламентирование образовательного процесса на день:

Начало занятий в НОЦ – 09:00 час, окончание – 17:00 час, допуск обучающихся в аудитории начинается в 08:45 час.

Один академический час равен 45 минутам. Занятия могут проводиться учебными парами по 2 академических часа. Максимальная нагрузка в день – 8 часов.

Во время занятий предусмотрены следующие перерывы:

- 5 минут – между часами,
- 10 минут – между парами,
- 50 минут – обеденный перерыв.

2.8. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разработанной НОЦ и утверждённой Генеральным директором Компании.

2.9. Образовательная деятельность в НОЦ организуется в соответствии с расписанием занятий, формируемым НОЦ.

Типовое расписание занятий в НОЦ:

Пары	Время	Продолжительность перерыва
1	9:00 – 9:45	5 мин.
	9:50 – 10:35	10 мин.
2	10:45 – 11:30	5 мин.
	11:35 – 12:20	
Перерыв на обед	12:20 – 13:10	50 мин.
3	13:10 – 13:55	5 мин.
	14:00 – 14:45	10 мин.
4	14:55 – 15:40	5 мин.
	15:45 – 16:30	

Расписание занятий может корректироваться в соответствии с пожеланиями заказчиков образовательных услуг, а также в связи с особенностями реализации соответствующих образовательных программ.

2.10. Занятия проводятся в помещениях учебного класса и учебно-тренировочного комплекса НОЦ. В отдельных случаях, по решению Генерального директора Компании, занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места заказчика.

2.11. При проведении занятий температура воздуха в учебных помещениях (при их обычном остеклении) в зависимости от климатических условий должна составлять от +18°C до +23°C.

2.12. В учебных помещениях должно осуществляться проветривание: между занятиями – во время перемен; до начала занятий и после их окончания – сквозное проветривание учебных

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 01
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре», Приложение 1. 2-РД НОЦ-34 «Регламент организации учебного процесса в Научно-образовательном центре»	

помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями. В теплые дни проведение занятий возможно при открытых фрамугах и форточках.

Рекомендуемые режимы проветривания учебных помещений при проведении занятий в НОЦ:

Наружная температура, в градусах Цельсия	Длительность проветривания помещений, мин.	
	В малые перемены	В большие перемены
От +10 до +6	4–10	25–35
От + 5 до 0	3–7	20–30
От 0 до –5	2–5	15–25
От –5 до –10	1–3	10–15
Ниже –10	1–1,5	5–10

2.13. Состояние и содержание помещений, оборудования НОЦ соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности.

2.14. Учебный класс и помещение учебно-тренировочного комплекса оснащены информационным оборудованием по безопасности жизнедеятельности.

2.15. В Компании организован питьевой режим с использованием кулеров и бутилированной воды. Используется одноразовая посуда. Помещения для питания обучающихся в НОЦ не предусмотрены.

2.16. В целях обеспечения условий для получения в НОЦ образовательных услуг обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено наличие кнопок вызова сотрудников Компании для помощи на входе в здание, также при возникновении необходимости предусмотрено выделение ассистентов для оказания помощи в перемещении по территории НОЦ, ознакомлении с учебными программами и т.п. При формировании информационного ресурса НОЦ на Интернет сайте Компании предусматривается наличие функции увеличения размера текста для возможности просмотра лицами со слабым зрением.

2.17. На всей территории НОЦ и Компании в целом запрещено курение табака, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, а также других одурманивающих веществ.

2.18. При организации учебного процесса соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к его организации: объем нагрузки в часах, время на самостоятельную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей в двигательной активности.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО) ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы, реализуемые в НОЦ, разрабатываются преподавателями НОЦ с привлечением наиболее квалифицированных специалистов в соответствующих профилю программ сферах профессиональной деятельности, после чего представляются на обсуждение Учебно-методического совета Компании (далее – УМС). Одобренные УМС образовательные программы представляются на утверждение Генеральному директору Компании.

3.2. Содержание каждой реализуемой в НОЦ образовательной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 01
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре», Приложение 1. 2-РД НОЦ-34 «Регламент организации учебного процесса в Научно-образовательном центре»	Стр. 15 из 19

3.3. Структура образовательной программы включает: общую характеристику программы, цель и задачи реализации программы, планируемые результаты освоения программы, календарный учебный график, учебный план, содержание учебных дисциплин, условия реализации программы, кадровое обеспечение.

3.4. Обучение по любой из реализуемых в НОЦ образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в НОЦ по дополнительным профессиональным программам определяется внутренним документом Компании 2-ПО-15 «Положение об итоговой аттестации в Научно-образовательном центре ООО «Сервисная Компания ИНТРА».

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в НОЦ по основным программам профессионального обучения определяется внутренним документом Компании 2-ПО-16 «Положение о квалификационном экзамене по профессии рабочего в Научно-образовательном центре ООО «Сервисная Компания ИНТРА».

3.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию/сдавшим квалификационный экзамен, выдаётся соответствующий документ установленного образца.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/ не сдавшим квалификационный экзамен, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НОЦ, выдается Справка установленной формы (Типовая форма 2-Ф-73) об обучении или о периоде обучения (о прослушанных дисциплинах (темах) в составе образовательных программ с указанием объема часов).

3.7. Порядок выдачи документов по итогам реализации образовательных программ определяется внутренним документом Компании 2-ПО НОЦ-19 «Положение о порядке разработки, заполнения, выдачи, учета и хранения документов о квалификации в Научно-образовательном центре ООО «Сервисная Компания ИНТРА».

3.8. Оперативный контроль соблюдения требований настоящего Регламента осуществляет Генеральный директор Компании.



ООО «Сервисная Компания ИНТРА»

Редакция № 01

2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре»,
Приложение 2. 2-РД НОЦ-35 «Регламент формирования и
организации работы Учебно-методического совета»

Стр. 16 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о Научно-образовательном центреООО «Сервисная Компания ИНТРА»
195027, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург,
ул. Машингорская д. 17, литера Т, помещение 18Н, офис 28.
Тел.: +7 (812) 740-87-87
e-mail: intra@intra-services.ru
sc-intra.ru«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Сервисная Компания ИНТРА»

Н.Н. Буцкий

22.06. 2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ООО «СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ ИНТРА»**

2-РД НОЦ-35**Редакция 01**

Утвердил:

Буцкий Н.Н.

Приказ №

219

Введен в действие с:

22.06.2022

Ответственное подразделение:

Научно-образовательный центр

Проверил:

Анисимов В.Н.

Разработал:

Ящерицына Т.Б.

Листов:

4

Санкт-Петербург
2022 г.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 01
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре», Приложение 2. 2-РД НОЦ-35 «Регламент формирования и организации работы Учебно-методического совета»	Стр. 17 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент регулирует порядок формирования и деятельности Учебно-методического совета (далее – УМС) ООО «Сервисная Компания ИНТРА» (далее – Компания).

1.2. УМС является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической работы Научно-образовательного центра Компании (далее – НОЦ), повышение качества реализации образовательных программ.

1.3. При разработке настоящего Регламента использованы требования следующих внешних и внутренних нормативных документов:

- Федеральный закон от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Компании;
- иные локальные нормативные акты Компании.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель УМС – совершенствование учебно-методической работы как условия повышения качества реализуемых в НОЦ образовательных программ.

2.2. Основные задачи УМС:

- определение и координация приоритетных направлений учебно-методической работы НОЦ;
- обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс новейших образовательных технологий и средств обучения;
- повышение профессионального мастерства преподавателей НОЦ;
- координация оснащённости образовательного процесса действующим оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения;
- выработка рекомендаций в сфере осуществления образовательной деятельности для принятия решений руководством НОЦ и Компании в целом.

2.3. Основными направлениями деятельности УМС являются:

- разработка и внедрение образовательных программ;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование тематик исследовательских и практических разработок;
- учреждение и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными образовательными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Компании проектов планов по совершенствованию учебного процесса и научной деятельности НОЦ;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава НОЦ;
- анализ качества учебно-методического сопровождения образовательных программ, реализуемых в НОЦ, результатов мониторинга качества образовательного процесса;
- анализ результатов мониторинга качества образовательного процесса, ход и результаты педагогического контроля, взаимных посещений, открытых, пробных и показательных учебных

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 01
	2-ПОНОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре», Приложение 2. 2-РД НОЦ-35 «Регламент формирования и организации работы Учебно-методического совета»	Стр. 18 из 19

занятий с целью совершенствования педагогического мастерства преподавателей НОЦ, оказания методической помощи;

- выявление, обобщение и распространение позитивного опыта реализуемых НОЦ образовательных программ;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции УМС настоящим Регламентом.

3. СТРУКТУРА УМС, РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В состав УМС входят: председатель совета, его заместитель, члены совета, секретарь совета.

3.2. Председателем УМС является Генеральный директор Компании, заместителем председателя – Директор НОЦ.

3.3. Членами УМС являются работники Компании, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса в НОЦ.

3.4. Количественный состав членов УМС может насчитывать от 5 (пяти) до 10 (десяти) человек.

3.5. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Организационное обеспечение деятельности УМС осуществляет секретарь совета.

3.6. Персональный состав УМС утверждается приказом Генерального директора Компании.

3.7. Изменения в персональный состав УМС вносятся приказом Генерального директора Компании по представлению Директора НОЦ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМС

4.1. Работа УМС проходит в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

4.2. Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

4.3. Решения УМС принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Правом решающего голоса на заседаниях УМС обладают председатель совета, его заместитель, члены совета и секретарь совета.

4.4. При голосовании в случае равенства голосов решающим является голос председателя УМС.

4.5. Ход заседания УМС и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем УМС и секретарем совета.

4.6. На заседания УМС помимо членов совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица (эксперты) с правом совещательного голоса.

4.7. Для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебно-методической деятельности УМС может формировать временные рабочие группы, включающие как членов

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 01
	2-ПО НОЦ-34 «Положение о Научно-образовательном центре», Приложение 2. 2-РД НОЦ-35 «Регламент формирования и организации работы Учебно-методического совета»	Стр. 19 из 19

совета, так и иных специалистов в соответствующих сферах деятельности. Количество временных рабочих групп, их наименование и состав могут изменяться в зависимости от решаемых задач.

4.8. Оперативный контроль соблюдения требований настоящего Регламента осуществляет Генеральный директор Компании.