



ООО «Сервисная Компания ИНТРА»
195127, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург,
ул. Милитариорская, д. 17, литера Т, помещение 18Н, офис 28.
тел.: +7 (812) 710-87-87
e-mail: intra@intraservices.ru
sc-intra.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Сервисная Компания ИНТРА»


Н.Н. Буцкий
«04» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ ИНТРА»

2-ПО-32

Редакция 02

Утвердил:	Буцкий Н.Н.
Приказ №	102
Введено в действие с:	01.04.2022
Ответственное подразделение:	Научно-образовательный центр
Проверил:	Анисимов В.Н.
Разработал:	Ящерицына Т.Б.
Листов:	12

Санкт-Петербург
2022 г.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре»	Стр. 2 из 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема и отчисления поступающих и обучающихся в Научно-образовательном центре Общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА» (далее – Компания).

1.1.2. Настоящее Положение должны знать и использовать в своей работе:

- работники Научно-образовательного центра Компании;
- работники Компании, привлекаемые для реализации соответствующих образовательных программ, проведения итоговой аттестации в Научно-образовательном центре Компании;
- работники Компании, обучающиеся в Научно-образовательном центре Компании;
- иные лица, поступающие на обучение/ обучающиеся в Научно-образовательном центре Компании.

1.2. Нормативные ссылки

1.2.1. При разработке настоящего Положения проанализированы и использованы требования следующих внешних нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.3. Термины и сокращения

НОЦ – Научно-образовательный центр Общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА» при осуществлении деятельности по реализации образовательных программ (т.е. в качестве самостоятельного подразделения Компании, осуществляющего образовательную деятельность) на основании лицензии, выданной Компании.

Поступающие – лица, изъявившие желание пройти обучение по соответствующей образовательной программе (до приобретения статуса обучающихся).

Обучающиеся – лица, зачисленные в НОЦ для обучения по соответствующей образовательной программе (в том числе по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме).

Договор – договор на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ).

Сетевая форма реализации образовательных программ – организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

2. УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

2.1. Предварительные условия

2.1.1. Обучение в НОЦ работников Компании осуществляется бесплатно для работников.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре»	Стр. 3 из 12

2.1.2. Прием на обучение лиц (за исключением работников Компании) в НОЦ осуществляется на основании заключенного Договора.

2.1.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного Договора на основании счета Компании.

2.1.4. Объем и структура приема обучающихся в НОЦ определяется на основе заявок на обучение работников Компании и Договоров.

2.2. Ограничения

2.2.1. НОЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в НОЦ персональных данных поступающих и обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных по установленной в НОЦ форме (Типовая форма 2-Ф-77, Приложение 1).

2.3. Корректирующие действия

2.3.1. Корректирующие действия осуществляется согласно п.10.2 2-РСМ-01.

3. ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Организация приема поступающих в НОЦ

3.1.1. Организация приема поступающих для обучения по освоению дополнительных профессиональных программ и основных Образовательных программ профессионального обучения осуществляется НОЦ.

3.1.2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих и (или) Заказчиков образовательных услуг организует Директор НОЦ или его Заместитель.

3.1.3. При приеме в НОЦ обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3.1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по соответствующим образовательным программам.

3.2. Организация информирования поступающих

3.2.1. НОЦ осуществляет прием поступающих для обучения по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2.2. НОЦ знакомит поступающего и (или) Заказчиков образовательных услуг с Положением о НОЦ, Лицензией Компании на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в НОЦ, и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательного процесса.

3.2.3. НОЦ на официальном сайте Компании размещает следующую информацию:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положение о НОЦ;
- Положение о приеме и отчислении обучающихся;
- Перечень образовательных программ, по которым НОЦ ведет прием поступающих в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение по соответствующим образовательным программам;
- Образец Договора на оказание платных образовательных услуг;

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре»	

– Информация о скидках, предоставляемых различным категориям поступающих (обучающихся).

3.2.4. Компания обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в НОЦ.

3.3. Прием документов от поступающих

3.3.1. Прием поступающих на обучение по всем образовательным программам, реализуемым в НОЦ (в том числе и с использованием сетевой формы), осуществляется в течение всего календарного года, на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний.

3.3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются поступающие, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (или обучающиеся по программам высшего или среднего профессионального образования).

3.3.3. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются поступающие без предъявления требований к уровню образования.

3.3.4. Прием на обучение в НОЦ осуществляется по предоставлении поступающим и (или) Заказчиком образовательных услуг необходимых для приема документов.

3.3.5. Документы и сведения, представляемые для зачисления на обучение:

- Документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- Документ о высшем или среднем профессиональном образовании (для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- Согласия на обработку персональных данных по форме, установленной в НОЦ (Типовая форма 2-Ф-77, Приложение 1);
- Контактные данные для оперативной связи с поступающим (телефон, адрес электронной почты и т.п.).

3.3.6. Все документы представляются на русском языке. Документы, содержащие информацию на иностранном языке, представляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.7. Поступающие на обучение заполняют Согласия на обработку персональных данных по форме, установленной в НОЦ (Типовая форма 2-Ф-77, Приложение 1).

3.3.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Поступающему может быть отказано в приеме на обучение по следующим причинам:

- Медицинские противопоказания;
- Несоответствие уровня образования выбранной образовательной программе;
- Антиобщественное поведение.

3.4. Зачисление на обучение в НОЦ

3.4.1. Зачисление на обучение в НОЦ по соответствующей образовательной программе (в том числе реализуемой с использованием сетевой формы) производится приказом Генерального директора Компании на основании:

- Заявки руководителя структурного подразделения (Типовая форма 2-Ф-76, Приложение 2) – для работников Компании;
- заключенного Договора – для иных лиц.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре»	Стр. 5 из 12

3.4.2. Лицо, зачисленное в НОЦ для обучения по соответствующей образовательной программе (в том числе реализуемой с использованием сетевой формы), приобретает статус обучающегося.

3.4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НОЦ, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

3.4.4. Комплектование обучающихся в группы, объединение или деление групп при изучении отдельных предметов, модулей и т.п., перевод из одной группы в другую в пределах единой образовательной программы является компетенцией НОЦ.

3.4.5. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий и обозначенные в приказе Генерального директора Компании.

3.4.6. Порядок и основания перевода и отчисления из НОЦ

3.4.7. Перевод обучающихся из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе, переход обучающихся на другую форму обучения производится по личному обращению обучающегося и (или) Заказчика образовательных услуг в НОЦ.

3.4.8. В случае если перевод в рамках обучения по одной образовательной программе повлечет изменения условий заключенного Договора, необходимые изменения должны быть внесены в Договор путем подписания сторонами дополнительного соглашения к Договору.

3.4.9. Обучающийся может быть отчислен из НОЦ до истечения периода обучения.

Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Договоре, заключаемом с поступающим на обучение и (или) Заказчиком образовательных услуг.

3.4.10. Обучающийся может быть отчислен из НОЦ на любом этапе реализации образовательной программы в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения;
- по инициативе обучающегося;
- нарушение сроков оплаты образовательных услуг;
- установление нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося незаконное зачисление его на обучение в НОЦ;
- за совершение дисциплинарного проступка (в том числе нарушение Правил внутреннего распорядка Компании), а также систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 2/3 учебных часов);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг в связи с невыполнением обучающимся технических условий проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и НОЦ (возникновение медицинских противопоказаний, не совместимых с продолжением занятий обучающегося, на основании медицинского заключения), а также в случае ликвидации Компании.

3.4.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НОЦ, по их требованию выдается Справка установленной в НОЦ формы (Типовая форма 2-Ф-73, Приложение 3).

3.4.12. Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации, может повторно пройти итоговую аттестацию (повторная итоговая аттестация в рамках действующего Договора допускается один раз) после дополнительной самостоятельной подготовки, либо пройти повторно курс обучения, заключив новый Договор.

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре»	Стр. 6 из 12

3.4.13. В случае отчисления по инициативе обучающегося (в том числе по уважительным причинам), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Договора, денежные средства возвращаются обучающемуся или Заказчику образовательных услуг, за исключением расходов, понесенных НОЦ по проведению обучения, на дату отчисления.

3.4.14. Отчисление обучающихся оформляется приказом Генерального директора Компании.

4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль выполнения требований

4.1.1. Оперативный контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет Генеральный директор Компании.

4.2. Ответственность должностных лиц

4.2.1. Все работники Компании, ответственные за исполнение требований настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение данных требований в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Наложение дисциплинарных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих обязанностей проводится на основании приказа Генерального директора Компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Типовая форма 2-Ф-77

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

«__» _____, зарегистрированный по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных Согласием персональных данных (ПДн) оператору ПДн – Обществу с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА» (ИНН 7816423638; ОГРН 1077847595726; адрес: 195027, г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 17, литера Т, пом. 18Н, офис 28).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных	Подпись, подтверждающая согласие
1. фамилия, имя, отчество 2. пол 3. гражданство 4. дата, год, место рождения 5. образование, квалификация и их уровень 6. СНИЛС 7. сведения о повышении квалификации 8. реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность) 9. адрес места жительства	1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. передача сведений и данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 3. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 4. информирование заказчика образовательных услуг об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо; 5. предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; 6. идентификация личности Субъекта ПДн	1. сбор 2. запись 3. систематизация 4. накопление 5. хранение 6. уточнение (обновление, изменение) 7. извлечение 8. использование 9. передача (распространение, предоставление, доступ), 10. обезличивание 11. блокирование 12. удаление 13. уничтожение персональных данных	Субъект ПДн: _____ подпись

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре»	Стр. 8 из 12

Оборотная сторона листа

Также в процессе оказания Оператором образовательных услуг Субъект персональных данных предоставляет право Оператору передавать его персональные данные с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту, в интересах обучения Субъекта персональных данных следующим лицам:

- должностным лицам Оператора, а также лицам, обрабатывающим персональные данные с Оператором на основании заключенного с ним договора;
- контролирующим органам: Минобрнауки России, иным государственным органам;
- электронным базам учета: ФИС ФРДО.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Срок, в течение которого действует Согласие: бессрочно.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя.

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично (либо его представителем). Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение **срока, установленного законодательством.**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
«__» _____, зарегистрированный по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных Согласием персональных данных (ПДн) оператору ПДн – Обществу с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА» (ИНН 7816423638; ОГРН 1077847595726; адрес: 195027, г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 17, литера Т, пом. 18Н, офис 28), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	пол			
	гражданство			
	дата рождения			
	место рождения			
	образование, квалификация и их уровень			
	СНИЛС			
	сведения о повышении квалификации			
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица			
	видеоизображение субъекта персональных данных			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Предоставление информации о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении, которые выдает образовательная организация по окончании этого обучения
https://sc-intra.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

	ООО «Сервисная Компания ИНТРА»	Редакция № 02
	2-ПО-32 «Положение о приеме и отчислении обучающихся в Научно-образовательном центре»	Стр. 10 из 12

Оборотная сторона листа

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные, путем направления в адрес ООО «Сервисная Компания ИНТРА» письменного требования. Указанное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

С момента поступления данного требования настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, считается отзыванным.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Типовая форма 2-Ф-76

ЗАЯВКА

на обучение работников ООО «Сервисная Компания ИНТРА»

наименование подразделения

№ п/п	ФИО работников	Должность	Необходимая программа обучения	Требуемый кв. уровень (по результатам обучения)	Планируемые даты окончания обучения
1					
2					
3					
Работник подразделения, ответственный за координацию работы с НОЦ:					
<i>фио</i>			<i>тел.</i>		
Руководитель подразделения:					
			<i>фио</i> <i>подпись</i>		

