

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального обучения

« » 20 г.

г. Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА», оказывающее платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией 78ЛЮ4 № 0000082 регистрационный № 4190 от 20.07.2020 на право осуществления образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, в лице **должность Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Наименование организации-заказчика** в лице **должность Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании **указать документ**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные образовательные услуги (далее – Услуги) в области профессионального обучения его работников (далее – Обучающиеся), а Заказчик обязуется принять указанные услуги и оплатить их.

Стоимость оказания платных образовательных услуг с учетом количества Обучающихся, преподавателей, используемого технологического оборудования и материалов составляет:

№ п.п.	Наименование услуги	Количество человек	Цена за человека, руб., без НДС	Сумма, руб., без НДС
1	Реализация программы повышения квалификации рабочих « Наименование программы »			

1.2. Форма обучения очная. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург.

1.3. Зачисление в число Обучающихся производится в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты подписания Договора и представления полного пакета документов Заказчиком в соответствии с Положением о приеме и отчислении Обучающихся Исполнителя.

1.4. Срок обучения по программе «**Наименование программы**» составляет **XX** академических часов (**XX** рабочих дней). Даты обучения определяются сторонами дополнительно.

1.5. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается Свидетельство установленного образца.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет **XXXXXX** (**Сумма прописью**) рублей 00 копеек с учетом НДС (НДС 20% составляет **XXXXXX** (**Сумма прописью**) рублей 00 копеек.

Стоимость обучения является твердой и не подлежит изменению в течение максимального срока освоения образовательной программы.

2.2. Заказчик производит оплату стоимости услуг, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, на **XX** (**прописью**) календарный день с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при наличии оригинала счета на оплату.

2.3. Денежные средства перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

Расчет производится за каждого Обучающегося, обучившегося по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ программе профессионального обучения.

В случае, если Обучающийся прошел обучение, однако, по результатам его не прошел итоговую аттестацию/ не сдал квалификационный экзамен и не получил документ установленного образца, обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате в полном объеме.

2.4. Услуги по настоящему Договору считаются оплаченными после зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Форма оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных Исполнителем платежных документов, при этом датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с р/сч Заказчика.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций;
- не приступать к выполнению своих обязательств по настоящему договору в случае подписания договора доверенным лицом Заказчика без предоставления копии доверенности на право подписания договоров от имени Заказчика, заверенной надлежащим образом;
- при необходимости запрашивать у Заказчика дополнительную информацию и документы, в которых возникает необходимость в ходе оказания данной услуги;
- не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору, а также приостанавливать действия, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, а также наличия информации о Заказчике, препятствующей исполнению поручения в установленных объемах и сроках.

К нарушениям обязательств Заказчика относятся следующие действия: сообщение неполной/недостоверной информации и документации, непредставление/несвоевременное представление необходимой документации.

- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя (в лице директора Научно-образовательного центра ООО «Сервисная Компания ИНТРА» Анисимова Виктора Николаевича: тел. +7 921 904 3815, электронные адреса: NOC@intraservices.ru, AnisimovVN@intraservices.ru) предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего договора;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций своих Обучающихся, а также о критериях этой оценки;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обучающиеся также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в [разделе 1](#) настоящего договора в соответствии с условиями настоящего договора;
- создать Обучающимся Заказчика необходимые условия для освоения образовательной программы;
- зачислить работников Заказчика, указанных в списке ([Приложение № 1](#)), соответствующих требованиям, указанным в программе обучения, в качестве Обучающихся образовательной организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- передать Обучающимся Заказчика, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы о прохождении обучения установленного образца;
- зарегистрировать выданные Обучающимся документы об обучении в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- по завершении работ оформить в двух экземплярах Акт о выполнении работ, а также счет-фактуру и передать их Заказчику.

4.2. Заказчик обязан:

- в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору на основании ст. 450.1 ГК РФ, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю денежную сумму в размере, предусмотренном пунктом 2.1 Договора;
- предоставить Исполнителю:
 - а) список Обучающихся, направляемых на обучение ([Приложение № 1](#)) с достоверной информацией, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору;
 - б) оригиналы согласий на обработку и передачу персональных данных ([Приложения № 2](#) и [№ 3](#)) от каждого Обучающегося в соответствии с Положением о приеме и отчислении обучающихся;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в [разделе 2](#) настоящего договора.

4.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
- соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

5.2. За несвоевременную оплату услуг Исполнителя, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор и дополнительные соглашения к нему составляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Под письменной формой Стороны договорились принимать документы, полученные путем обмена посредством электронной почты, факсимильной связи, или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, с последующим предоставлением оригиналов данных документов. До момента предоставления оригиналов документов, копии, переданные по указанным в Договоре адресам электронной почты или факса, имеют юридическую силу.

6.2. Любые изменения или дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты оказания услуг предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату (если оригинал счета не был предоставлен ранее). Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется в соответствии с требованиями ст. 9 федерального закона 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.4. В случае отсутствия у Заказчика возражений по представленному ему Акту, он обязан подписать его в течение пяти рабочих дней с момента получения и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю. В случае наличия у Заказчика возражений по представленному ему Акту, он обязан в пятидневный срок с момента получения Акта направить Исполнителю письменные возражения по нему.

При неполучении Исполнителем в пятидневный срок с момента получения Акта Заказчиком подписанного Акта или письменных возражений по нему, Акт считается принятым в редакции Исполнителя.

7.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в [разделе 9](#) Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

7.6. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

7.7. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.8. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.9. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7.10. В целях исполнения условий настоящего договора Обучающиеся, указанные в [Приложении № 1](#) при зачислении на обучение, дают согласие образовательной организации и уполномоченным ей лицам на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях). Факт ознакомления Обучающихся с правами и обязанностями Обучающегося, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, заверяется личной подписью Обучающегося ([Приложение № 1](#)).

7.11. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.12. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.13. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

7.14. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

7.15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к настоящему договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. [Приложение № 1](#) – Список Обучающихся, направляемых на обучение.

8.2. [Приложение № 2](#) – Согласие на обработку и передачу персональных данных.

8.3. [Приложение № 3](#) – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Сервисная Компания ИНТРА»
Юридический/почтовый адрес: 195027,
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург,
ул. Магнитогорская, д. 17, литера Т,
помещение 18Н, офис 28.
ИНН 7816423638, КПП 780601001
р/сч 40702810600000014924 в Таврическом
Банке (АО) г. Санкт-Петербург,
к/сч 30101810700000000877
БИК 044030877
Тел. (812) 740-8787

Должность

И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

[XXX «XXXXXX»](#)
Место нахождения: г. [xxxxxx](#)
Адрес: [xxxxxxxxxxxxxx](#)
ИНН [xxxxxxxxxx](#), КПП [xxxxxxxxxx](#),
р/сч [xxxxxxxxxxxxxx](#)
в ПАО Банк «[XXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)»,
к/сч [xxxxxxxxxxxxxx](#),
БИК [xxxxxxxxxxxxxx](#)
Тел. [xxxxxxxxxxxxxx](#), тел. [xxxxxxxxxxxxxx](#)

Должность

И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**Список работников, направляемых на обучение
по программе профессионального обучения (для рабочих)
«Наименование программы»**

№ п/п	Ф.И.О. полностью (в алфавитном порядке)	Дата рождения, дд.мм.гггг	СНИЛС, 111-222-333 00	Гражданство	Должность	Образование	Подпись об ознакомлении с программой и правилами ¹ обучения
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

ЗАКАЗЧИК:

Подпись

ФИО

¹Правила обучения расположены на сайте ООО «Сервисная Компания ИНТРА» в Положении о порядке приема и отчисления обучающихся: <https://sc-intra.education/wp-content/uploads/2023/06/polozhenie-o-prieme-i-otchislenii-pravila-obucheniya-ot-01.04.2022.pdf>

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« » _____, зарегистрированный по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных Согласием персональных данных (ПДн) оператору ПДн – Обществу с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА» (ИНН 7816423638; ОГРН 1077847595726; адрес: 195027, г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 17, литера Т, пом.18Н, офис 28).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных	Подпись, подтверждающая согласие
1. фамилия, имя, отчество 2. пол 3. гражданство 4. дата, год, место рождения 5. образование, квалификация и их уровень 6. СНИЛС 7. сведения о повышении квалификации 8. реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность) 9. адрес места жительства	1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. передача сведений и данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 3. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 4. информирование заказчика образовательных услуг об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо; 5. предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; 6. идентификация личности Субъекта ПДн	1. сбор 2. запись 3. систематизация 4. накопление 5. хранение 6. уточнение (обновление, изменение) 7. извлечение 8. использование 9. передача (распространение, предоставление, доступ), 10. обезличивание 11. блокирование 12. удаление 13. уничтожение персональных данных	Субъект ПДн: _____ (подпись)

Также в процессе оказания Оператором образовательных услуг Субъект персональных данных предоставляет право Оператору передавать его персональные данные с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту, в интересах обучения Субъекта персональных данных следующим лицам:

- должностным лицам Оператора, а также лицам, обрабатывающим персональные данные с Оператором на основании заключенного с ним договора;
- контролирующим органам: Минобрнауки России, иным государственным органам;
- электронным базам учета: ФИС ФРДО.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Срок, в течение которого действует Согласие: бессрочно.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя.

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично (либо его представителем). Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение срока, установленного законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
« » _____, зарегистрированный по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных Согласием персональных данных (ПДн) оператору ПДн – Обществу с ограниченной ответственностью «Сервисная Компания ИНТРА» (ИНН 7816423638; ОГРН 1077847595726; адрес: 195027, г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 17, литера Т, пом.18Н, офис 28), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	пол			
	гражданство			
	дата рождения			
	место рождения			
	образование, квалификация и их уровень			
	СНИЛС			
	сведения о повышении квалификации			
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица			
	видеоизображение субъекта персональных данных			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Предоставление информации о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении, которые выдает образовательная организация по окончании этого обучения
https://sc-intra.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные, путем направления в адрес ООО «Сервисная Компания ИНТРА» письменного требования. Указанное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

С момента поступления данного требования настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, считается отозванным.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)